

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
МБДОУ д/с № 48 «Машенька»

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ общесадового
родительского комитета

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детским садом № 48 «Машенька»

М.С. Гришкина
Приказ № 47 от 01.09.2023 г.



ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) регламентирует отношения между участниками образовательного процесса МБДОУ детского сада № 48 «Машенька» г.Брянска (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- ♣ Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч.9; 67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2);
- ♣ Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022 года
- ♣ Приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ♣ Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ♣ Приказом Минпросвещения России от 8.09.2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236»;
- ♣ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- ♣ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- ♣ Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 6 ч. 1);
- ♣ Ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) ДОУ содержания реализуемых в образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений — обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), педагогические работники ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

2. Порядок оформления возникновения отношений

между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о приеме ребенка в ДОУ.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в ДООУ на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ детского сада № 48 «Машенька» г. Брянска оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ детского сада № 48 «Машенька» г. Брянска, утвержденными приказом заведующего ДООУ.

2.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом ДООУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в ДООУ.

2.4. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приема указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

2.6. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании следующих документов (приказ МП РФ от 15.05.2020 г. № 236 п.9):

- заявления родителей (законного представителя) ребёнка о приеме;
- направления ребёнка в ДООУ;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение:

родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.9. При зачислении ребенка между ДООУ и родителями (законными представителями) заключается договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор об образовании включает в себя информацию о правах, обязанностях и ответственности сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания обучающегося (воспитанника) в ДООУ, осваивающего образовательную программу дошкольного образования, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.10. Договор об образовании составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле обучающегося (воспитанника).

2.11. Зачисление обучающегося (воспитанника) в ДООУ оформляется распорядительным актом (приказом о зачислении) по ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в день издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.12. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья могут приниматься на обучение по адаптированной программе дошкольного образования (при наличии) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. При приеме воспитанника в ДООУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающегося (воспитанника).

2.14. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДООУ.

2.15. Зачисление ребенка в ДООУ по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

3. Порядок оформления приостановления отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт заведующего ДООУ.

3.3. При длительном отсутствии за в обучающимся (воспитанником) сохраняется место в ДООУ на период:

- ♣ болезни ребенка;

- ♣ пребывания в условиях карантина;
 - ♣ прохождения санаторно-курортного лечения;
 - ♣ очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска;
- 3.4. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) для сохранения места представляют в ДОО документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из ДОО

: 4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. Досрочно по основаниям:

- ♣ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- ♣ в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ♣ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО;

4.2. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ДОО.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОО, если иное не установлено договором об образовании.

6 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОО об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДОО об отчислении обучающегося.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

4.6. ДОО в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДОО, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдается родителям (законным представителям). При прекращении образовательных отношений между ДОО и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- ♣ заявление;
- ♣ приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на педсовете и утверждается приказом заведующего ДОО.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.