

ПРИНЯТО:

на общем родительском собрании
МБДОУ детского сада № 48 «Машенька»
Протокол № 3 от 26.04.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 48
«Машенька» г.Брянска
М.С. Гришкина



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете МБДОУ детского сада № 48 «Машенька» г. Брянска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском комитете МБДОУ детского сада № 48 «Машенька» г. Брянска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 25 января 2024 года, Уставом учреждения.
- 1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского комитета МБДОУ детского сада № 48 «Машенька» г.Брянска (далее – Родительский комитет), организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МБДОУ детском саду № 48 «Машенька» г.Брянска (далее – ДОУ).
- 1.3. Родительский комитет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).
- 1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.
- 1.6. В состав Родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Родительский комитет ДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.
- 1.7. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 1.8. Родительский комитет соблюдает регламент работы ДОУ, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.
- 1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.
- 1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых заведующим издается приказ по ДОУ.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Координирует деятельность родительских советов (комитетов) групп детского сада.

3.2. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОО об их правах и обязанностях.

3.4. Совместно с администрацией ДОО осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.5. Рассматривает, обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в ДОО.

3.7. Содействует администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей), родительских клубов, Дней открытых дверей.

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

3.11. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО, режиму дошкольной жизни.

3.12. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОО.

3.13. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДОО, об охране жизни и здоровья воспитанников.

3.14. Участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.15. Вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Родительского комитета ДОО входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

- 4.2. Представители Родительского комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.3. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей).
- 4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДООУ могут быть приглашены:
- заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ;
 - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
- 4.7. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы ДООУ. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Родительского комитета.
- 4.8. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДООУ:
- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
 - четко определяет повестку дня;
 - следит за выполнением решений Родительского комитета;
 - взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.
- 4.9. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.10. Заседание Родительского комитета ДООУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 4.11. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.12. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.
- 4.13. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета).
- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДООУ.

5.2. Члены Родительского комитета ДООУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета ДООУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы ДООУ;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета ДООУ.

5.3. Члены Родительского комитета ДООУ должны:

- участвовать в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией ДООУ, органами власти и Управлением образования Брянской городской администрации.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Родительского комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

7.

6.1. Родительский комитет ДООУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Родительского комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов или всего Родительского комитета ДООУ.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием ДООУ.

6.3. Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов родительского комитета, на их место избираются другие.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет ДООУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и

общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. В книге протоколов Родительского комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в методическом кабинете ДОУ.

7.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета ДОУ.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета в д ДОУ проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.